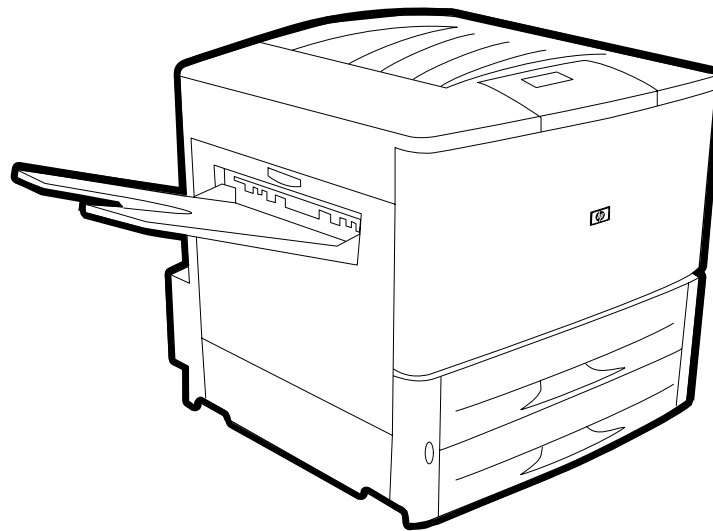
Impressoras HP LaserJet 9000, 9000n e 9000dn

Introdução

Para obter mais informações sobre uso, manutenção e solução de problemas deste produto, vá para www.hp.com/support/lj9000 e consulte o manual intitulado *Uso*.

Copyright e licença

Primeira edição, maio de 2001

Garantia

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

A Hewlett-Packard não oferece qualquer tipo de garantia relacionada a este material. A HEWLETT-PACKARD ESPECIFICAMENTE ISENTA-SE DE GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE E DE ADEQUAÇÃO A UM PROPÓSITO EM PARTICULAR.

A Hewlett-Packard não será responsável por qualquer dano direto, indireto, incidental, conseqüencial ou qualquer outro dano supostamente relacionado ao fornecimento ou uso deste material.

Créditos de marcas registradas

PostScript® é marca comercial da Adobe Systems Incorporated que pode estar registrada em certas jurisdições.

Windows 95, Windows 98 e Windows ME são marcas registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

TrueType é marca comercial da Apple Computer, Inc. nos EUA.

Atendimento ao cliente HP

Obrigado pela sua compra. Além deste guia de introdução, você pode obter informações sobre as impressoras Hewlett-Packard série 9000 no guia Uso em www.hp.com/support/lj9000.

Junto com este produto, você está recebendo diversos serviços de suporte da HP e de nossos parceiros de suporte. Esses serviços foram criados para que você consiga obter resultados desejados de forma rápida e profissional.

Serviços on-line

Para obter acesso 24-horas a informações via modem, sugerimos estes serviços:

World Wide Web

Drivers de impressora, softwares de impressora HP atualizados e mais informações sobre produtos e suporte podem ser obtidos a partir dos seguintes endereços:

Nos EUA: www.hp.com

Na Europa: www.hp.com

Na China: www.hp.com.cn

No Japão: www.jpn.hp.com

Na Coréia: www.hp.co.kr

Em Taiwan: www.hp.com.tw

Ou no site da Web sobre drivers em: www.dds.com.tw

Atualizações de firmware

Possibilita o carregamento de firmware eletronicamente via Internet. Para carregar o firmware mais recente, vá para www.hp.com/go/lj9000_firmware e siga as instruções na tela. Para enviar facilmente as atualizações de firmware a várias impressoras, use o software HP Web JetAdmin. (Visite www.hp.com/go/webjetadmin.)

Como obter utilitários de software e informações eletrônicas

Para EUA e Canadá

Telefone:
(1) (661) 257-5565

Fax:
(1) (661) 257-6995

Correio:
HP Distribution
P.O. Box 907
Santa Clarita, CA
91380-9007
U.S.A.

Para países da Ásia Oriental

Entre em contato com Mentor Media pelo número (65) 740-4477 (Hong Kong, Indonésia, Filipinas, Malásia ou Cingapura).
Na Coréia, ligue (82) (2) 3270-0700.

Na Austrália, Nova Zelândia e Índia

Na Austrália, ligue (03) 8877-8000.
Na Nova Zelândia, ligue (64) (9) 356-6640.
Na Índia, ligue (91) (11) 682-6035.

Para inglês europeu

Ligue +44 (0) 207 512 52 02.

Encomendas de acessórios e suprimentos diretamente com a HP

Nos EUA, ligue (1) (800) 752-0900. No Canadá, ligue (1) (800) 387-3867.

CD de assistência ao cliente HP

Esta ferramenta de suporte oferece um sistema de informações on-line abrangente, projetado para fornecer informações técnicas e sobre produtos HP. Para assinar esse serviço trimestral nos EUA ou no Canadá, ligue para (1) (800) 457-1762. Em Hong Kong, na Indonésia, na Malásia ou em Cingapura, ligue para Fulfill Plus pelo telefone (65) 740-4477.

Informações sobre serviços HP

Para localizar os Revendedores autorizados HP nos EUA, ligue para (1) (800) 243-9816. No Canadá, ligue (1) (800) 387-3867.

Contratos de serviços HP

Nos EUA, ligue (1) (800) 743-8305. No Canadá, ligue (1) (800) 268-1221. Para serviço estendido, ligue (1) (800) 446-0522.

Opções mundiais de suporte ao cliente

Atendimento ao cliente e assistência técnica ao produto nos EUA e no Canadá

- Nos EUA, ligue para (1) (208) 323-2551, de segunda a sexta-feira das 6 às 22h e aos sábados, das 9 às 16h (MST).
- No Canadá, ligue para (1) (905) 206-4663 ou (1) (800) 387-3867, de segunda a sexta-feira das 8 às 20h (MST).

O suporte é gratuito durante o período de garantia. No entanto, os encargos de chamada telefônica interurbana padrão ainda serão cobrados. Esteja próximo do seu sistema e tenha em mãos seu número de série quando ligar.

Se a impressora necessitar de reparos, ligue para (1) (800) 243-9816 para localizar o fornecedor autorizado-HP mais próximo de você.

Idioma da Central de atendimento ao cliente na Europa e-opções disponíveis nos países

As centrais de atendimento para a maioria dos países estão abertas de segunda a sexta-feira, das 8h30 às 18h (horário do centro europeu).

A HP oferece um serviço de assistência gratuito por telefone durante o período de garantia. Ligando para um dos números relacionados abaixo, você será transferido para uma equipe treinada que estará à disposição para ajudá-lo. Se você necessitar de suporte após o vencimento da garantia, poderá obtê-lo mediante o pagamento de uma taxa, ligando para o mesmo número. A taxa é cobrada por-ligação. Ao ligar para a HP, tenha as seguintes informações em mãos: nome e número de série do produto, data da compra e descrição do problema.

- Alemanha: 49 (0)180 52 58 143
- Áustria: 43 (0)810 00 6080
- Bélgica
França: 32 (0)2 626-8806
Holanda: 32 (0)2 626-8806
- Dinamarca: +45 39 29 4099
- Espanha: +34 902 321 123
- Finlândia: 358 (0)203 47 288
- França: 33 (0)1 43 62 34 34
- Grécia: +30 (0)1 619 64 11
- Hungria: +36 (0)1 382-1111
- Inglês internacional: +44 (0)207 512 52 02
- Irlanda: +353 (0)1 662 5525
- Itália: 39 02 264 10350
- Noruega: 47 22 11 6299
- Países Baixos: 31 (0)20 606 8751
- Polônia: +48 22 865 98 00
- Portugal: 351 21 3176333
- República Tcheca: 42 (0)2 6130 7310
- Romênia: +40 1 315 44 42 (ou 01 315-4442)
- RU: +44 (0)207 512 52 02
- Rússia
Moscou: +7 095 797 3520
São Petersburgo: +7 812 346 7997
- Suécia: +46 (0)8 619 2170
- Suíça: +41 (0)848 80 11 11
- Turquia: +90 212 221 69 69
- Ucrânia: +7 (380-44) 490-3520

África e Oriente Médio

- África do Sul
Em RSA: 086 000 1030
Fora de RSA: +27-11 258 9301
- Egito: +202 7956222
- Emirados Árabes Unidos, Bahrain, Jordânia, Kuwait, Líbano, Oman, Palestina, Qatar, Arábia Saudita, Iêmen: 971 4 883 8454
- Inglês internacional: +44 (0)207 512 52 02
- Israel: +972 (0)9 9524848

Centrais de atendimento mundiais

O horário de funcionamento varia por país.

Ásia/Pacífico

- Austrália: (03) 8877 8000
- China: +86 (0)10 6564 5959
- Cingapura: +65 272 5300
- Coréia:
  Seul: +82 (2) 3270-0700
  Fora de Seul: 080 999-0700
- Filipinas: +63 (2) 867 3551
- Hong Kong: +85 (2) 2802 4098
- Indonésia: +62 (21) 350-3408
- Índia: +91 11 682 6035
- Japão: +81 3 3335-8333
- Malásia: +60 (3) 295 2566
- Nova Zelândia: +64 (9) 356 6640
- Tailândia: +66 (2) 661 4000
- Taiwan: +886 (2) 2717 0055
- Vietnã: +84 (0) 8 823 4530

América Latina

- Argentina: 0810-555-5520
- Brasil
  Grande São Paulo: (11) 3747-7799
  Fora da Grande São Paulo: 0800-157751
- Chile: 800-22-5547
- Guatemala: 800-999-5305
- México
  Cidade do México: 52-58-9922
  Fora da Cidade do México: 01-800-472-6684
- Peru: 0-0800-10111
- Porto Rico: 1-877-2320-589
- Venezuela
  Caracas: 207 8488
  Fora de Caracas: 800 47 777

Sumário

1 Informações sobre a impressora

2 Operações de impressão

3 Tarefas avançadas de impressão

4 Manutenção da impressora

A Especificações

Índice

1 Informações sobre a impressora

Recursos e benefícios da impressora

Esta seção relaciona os recursos principais da impressora.

Velocidade e rendimento

- Transmit Once, Tecnologia Raster Image Processing (RIP) Once
- Espera de oito segundos para a primeira página
- 50 páginas por minuto (ppm) em papel carta ou ISO A4
- Capacidade de trabalho de até 300.000 páginas por mês
- 300 microprocessador de 300 megahertz (MHz)

Resolução

- 600 pontos por polegada (ppp) com a tecnologia de aumento de resolução (REt)
- FastRes 1200 oferece qualidade de 1200 ppp em velocidade máxima
- Até 220 níveis de cinza

Memória

- 64 megabytes (MB) (9000, 9000n, 9000dn) de memória RAM, expansível para 256 MB com o uso de módulos de memória em linha dupla (DIMMs) de 100 pinos padrão
- MEt que compacta automaticamente os dados para um uso mais eficiente da memória RAM

Linguagens e fontes

- HP Printer Command Language (driver PCL) 6
- Compatibilidade do driver HP PCL 5e
- Linguagem de trabalho da impressora
- Linguagem de gerenciamento da impressora
- 80 fontes escalonáveis TrueType
- Padrão de emulação PostScript Nível 3

Gerenciamento de consumíveis

- Fornece uma página de status dos suprimentos com nível de toner, contagem de páginas e informações sobre tamanhos de papel utilizados
- Pedido de suprimentos pela Internet
- Não agite o cartucho
- Lingüeta fixa

Peças ou acessórios

Tipo de item	Item	Descrição ou uso	Número do pedido
Manuseio do papel	Bandeja 1 (bandeja multipropósito para 100 folhas)	Alimentação automática de meio de impressão especial, como envelopes e etiquetas.	C8568A
	Bandeja 4 (alimentador para 2.000 folhas)	Uma bandeja opcional que se ajusta sob a impressora para aumentar sua capacidade.	C8531A
	Acessório para impressão dúplex (duplexador)	Permite impressão automática nas duas faces do papel.	C8532A
	Empilhador para 3.000 folhas	Um dispositivo empilhador para 3.000 folhas.	C8084A
	Grampeador/empilhador para 3.000 folhas	Um dispositivo empilhador para 3.000 folhas com grampeador para documentos com até 50 folhas.	C8085A
Suprimentos de impressão	Cartucho de impressão (30.000 imagens)	Substituição do cartucho de impressão inteligente HP de capacidade máxima.	C8543X
	Cartucho do grampeador	Substituição do cartucho do grampeador HP com 5.000.	C8091A

Tipo de item	Item	Descrição ou uso	Número do pedido
Memória, fontes e armazenamento em massa	DIMMs SDRAM (100 pinos)	Aumenta a capacidade da impressora para manusear grandes trabalhos armazenados (máximo de 192 MB com DIMMs da HP). 16 MB 32 MB 64 MB 128 MB	 C7843A C7845A C7846A C9121A
	Flash DIMM (100 pinos)	Armazenamento permanente para fontes e formulários. 16 MB	C9147AA
	DIMM de fonte (100 pinos)	8 MROM asiática de 8 MB. Chinês tradicional Chinês simplificado	 C4292A C4293A
	Disco rígido de EIO	Armazenamento permanente para fontes e formulários. Aciona a tecnologia RIP ONCE de trabalhos de impressão muito grandes para RIP ONCE em RAM.	J6054A (5 GB)
Acessórios de interface e cabos	Placas EIO avançadas	• Servidor de impressão HP Jetdirect 610N para redes Token Ring (RJ-45, DB-9) • Placa de conexão HP Jetdirect para USB, Serial e LocalTalk • Servidor de impressão HP Jetdirect 610N para redes Fast Ethernet (10/100Base-TX) (somente RJ-45)	J4167A J4135A J4169A
Kit de manutenção	Kit de manutenção da impressora	Contém fusíveis, rolos de apanhamento, de transferência, de alimentação e de separação de reserva. Para unidades 110V Para unidades 220V	 C9152A C9153A

Layout do painel de controle

O painel de controle possui três indicadores de diodo (LED), quatro teclas de navegação, ajuda dedicada, dois botões específicos para o trabalho, um teclado numérico e um visor gráfico (capaz de exibir até quatro linhas de texto).

Tecla	Função
◀ (SETA PARA TRÁS)	Volta uma etapa a partir da seleção ou de uma entrada de 10 teclas.
▲ (SETA PARA CIMA)	Navega para o item anterior da lista.
✓ (SELECIONAR)	• Salva o valor selecionado para o item. Um asterisco (*) aparece junto à seleção para indicar que se trata de uma nova configuração padrão. As configurações padrão permanecerão quando a impressora for desligada ou reinicializada (a menos que todas as configurações de fábrica sejam restauradas a partir do menu Redefinição). • Imprime uma das páginas de informações da impressora a partir do Painel de controle.
C (LIMPAR)	Retorna a entrada numérica para o valor anterior.
▼ (SETA PARA BAIXO)	Navega para o próximo item da lista.
? (AJUDA)	Exibe a ajuda para a mensagem atual.
CANCELAR TRABALHO	Cancela o trabalho de impressão que a impressora estiver processando. O tempo necessário para o cancelamento depende do tamanho do trabalho de impressão. (Pressione-a somente uma vez.)
PAUSAR/RETOMAR	• Volta para o estado Pronta ou Ocupada a partir dos menus ou da ajuda on-line. • Alterna entre PAUSAR e RETOMAR.
TECLADO NUMÉRICO	Insere valores numéricos.

Utilização do servidor da Web incorporado

A HP LaserJet série 9000 contém um servidor da Web incorporado. Ao acessá-lo a partir do navegador da Web, é possível obter informações sobre a impressora, incluindo:

- mensagens do painel de controle;
- níveis e encomendas dos suprimentos;
- configuração da bandeja;
- configuração do menu do painel de controle da impressora;
- página de configuração da impressora;
- registro de eventos da impressora;
- utilização da impressora (tipos de trabalho de impressão);
- configuração e gerenciamento da rede;
- avisos de e-mail.

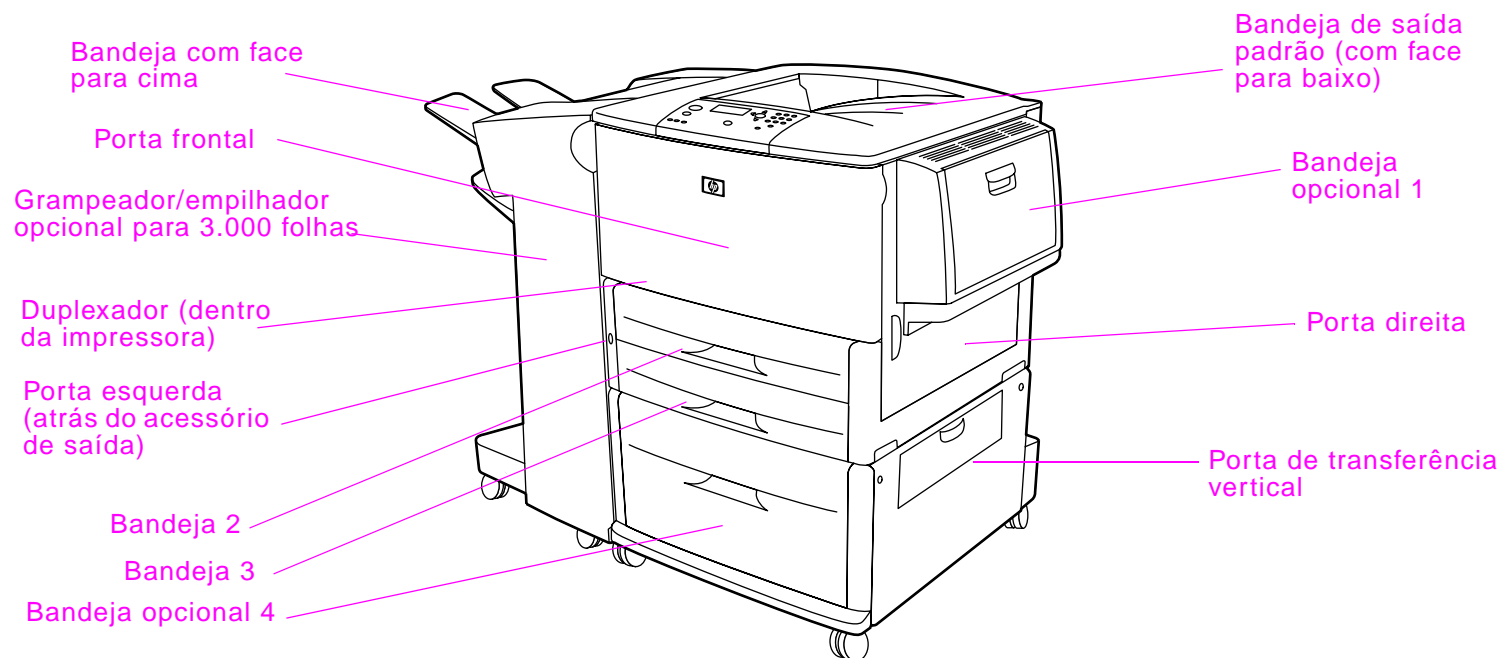
Você também pode utilizar o servidor da Web incorporado para executar as funções de gerenciamento de trabalho de impressão, que geralmente seriam executadas no painel de controle da impressora. Estas funções incluem:

- alteração das definições da impressora;
- alteração da configuração da impressora;
- cancelamento de trabalhos de impressão.

Para acessar o servidor da Web incorporado

Nota Para utilizar o servidor da Web incorporado, você deve possuir uma rede IP e um navegador da Web.

No navegador, digite o endereço IP atribuído à impressora. Por exemplo, se o endereço da impressora for 192.0.0.192, você deverá digitar: `http://192.0.0.192`

Visão externa da impressora e dos acessórios

Compreensão das mensagens da impressora

As mensagens da impressora aparecem no visor do painel de controle para reportar o status normal da impressora (como PROCESSANDO TRABALHO) ou uma condição de erro (como FECHE A PORTA FRONTAL) que precisa de atenção. Esta impressora possui um sistema de ajuda on-line que fornece instruções para solucionar a maioria de seus erros. Certas mensagens de erro do painel de controle são alternadas com instruções sobre como acessar o sistema de ajuda on-line.

Como obter ajuda para uma mensagem

Sempre que um sinal de ? aparecer em uma mensagem de erro ou que uma mensagem se alternar com PARA OBTER AJUDA, PRESSIONE ?, pressione a tecla **?** para navegar por uma seqüência de instruções.

Para sair do sistema de ajuda on-line, pressione PAUSAR/RETOMAR.

Se uma mensagem persistir

- Se uma mensagem persistir, pressione ✓ para continuar ou **?** para obter mais ajuda.
- Se uma mensagem persistir após a execução de todas as ações recomendadas, entre em contato com um serviço autorizado ou fornecedor de suporte HP. Para contatos, consulte “Opções mundiais de suporte ao cliente” na página 6.

Impressão de páginas de informações

A partir do painel de controle da impressora, é possível imprimir essas páginas que contêm informações sobre a configuração da impressora:

- Mapa de menus
- Página de configuração
- Página de status dos suprimentos
- Página de utilização
- Página de diretórios de arquivos
- Lista de fontes do driver PCL ou PS

Para imprimir uma página de informações

1. Pressione ✓.
2. Use ▲ ou ▼ para navegar até Informações e pressione ✓.
3. Use ▲ ou ▼ para navegar até a página de informações desejada e pressione ✓.

Nota Para imprimir a página de configuração, pressione 22 no teclado numérico.

Operações de impressão

Carregamento das bandejas de entrada

Esta seção contém informações sobre como carregar meios de impressão padrão e personalizados na bandeja 1 opcional, na bandeja 2, na bandeja 3 e na bandeja 4 opcional.

CUIDADO Para evitar atolamento, jamais coloque ou retire papel da bandeja 1 opcional ou abra a bandeja 2, a bandeja 3 ou a bandeja 4 opcional durante a impressão em papel dessa bandeja.

Para evitar danos a impressora, imprima etiquetas e envelopes utilizando somente a bandeja 1 opcional. Envie etiquetas e envelopes à bandeja com a face para cima. Imprima apenas um lado das etiquetas e dos envelopes.

Carregamento da bandeja opcional 1

Há uma bandeja 1 opcional, com capacidade para até 100 folhas, disponível para a impressora. Para obter especificações de papel, consulte "Especificações do papel" na página 47.

Para carregar a bandeja 1 opcional

1 Abra a bandeja 1 opcional.

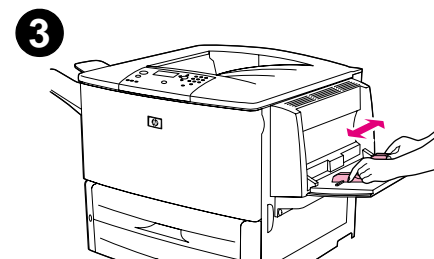
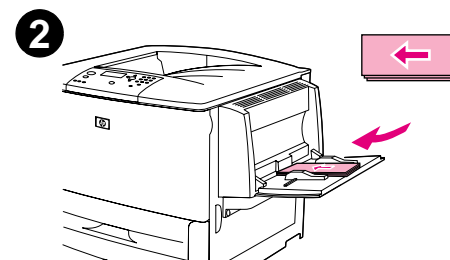
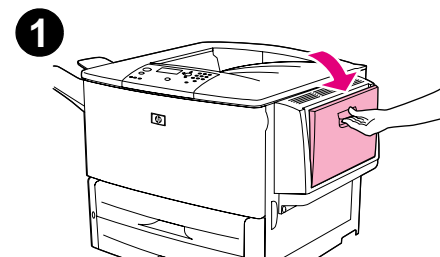
2 Coloque (oriente) o papel de acordo com seu tamanho.

CUIDADO
Para evitar atolamentos, imprima as folhas de etiquetas uma por vez.

3 Ajuste as guias de largura para o tamanho apropriado marcado na bandeja.

Nota
Se você estiver imprimindo em papel de tamanho A-3, puxe a extensão da bandeja até travar.

4 Por padrão, o `Tamanho bandeja 1` foi definido como `Qualquer um`. Se você não especificar um tamanho, qualquer trabalho enviado à impressora será impresso a partir da bandeja 1, se houver algum meio de impressão nela.

Nota
Se houver um meio de impressão personalizado, anote o tamanho em milímetros nas guias esquerda (Y) e frontal (X) e vá para "Configuração do tamanho do papel para uma bandeja" na página 27.

Carregamento das bandejas 2 e 3

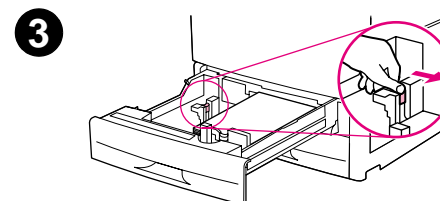
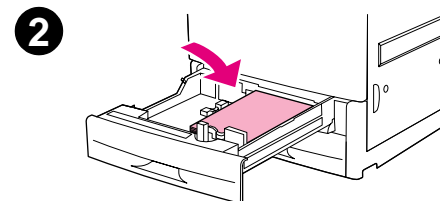
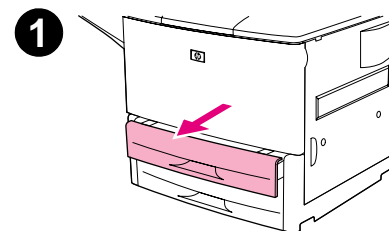
As bandejas de entrada de 500 folhas (bandejas 2 e 3) acompanham a impressora. Para obter especificações de papel, consulte “Especificações do papel” na página 47.

Para carregar as bandejas 2 e 3

CUIDADO
Para evitar atolamento, jamais coloque ou retire papel da bandeja que estiver sendo utilizada pela impressora.

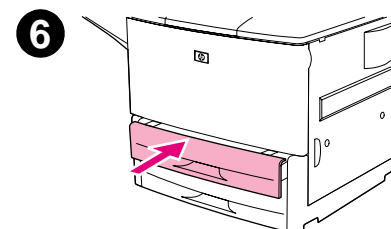
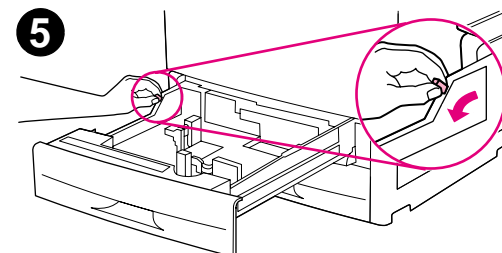
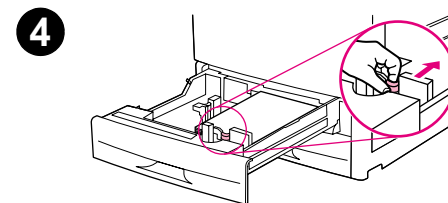
1 Abra a bandeja até travar.

2 Coloque (oriente) o papel de acordo com seu tamanho.

3 Ajuste a guia de papel esquerda (Y) pressionando a lingüeta da guia e deslizando-a até a margem da pilha.

4 Ajuste a guia de papel frontal (X) pressionando a lingüeta da guia e deslizando-a até a margem da pilha.

5 Coloque a alavanca de papel na posição Padrão se ambas as guias estiverem ajustadas na mesma marca Padrão, como carta ou A4. Caso contrário, coloque-a na posição Personalizado.

6 Feche a bandeja.

7 Se houver um meio de impressão com tamanho padrão na bandeja, o visor do painel de controle exibirá suas medidas. Se houver um meio de impressão personalizado, anote o tamanho em milímetros nas guias esquerda (Y) e frontal (X) e vá para “Configuração do tamanho do papel para uma bandeja” na página 27.

Carregamento da bandeja opcional 4

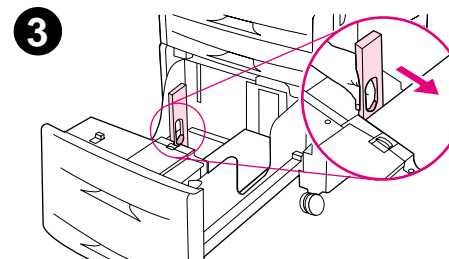
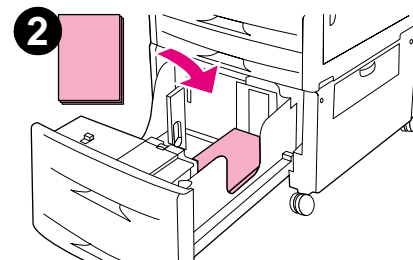
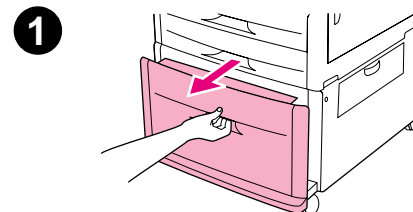
Há uma bandeja 4 opcional, com capacidade para até 2.000 folhas e que está disponível para a impressora. A bandeja ajusta-se sob a impressora e funciona como uma base. Para obter especificações de papel, consulte “Especificações do papel” na página 47.

Para carregar a bandeja opcional 4

CUIDADO
Para evitar atolamento, jamais coloque ou retire papel da bandeja que estiver sendo utilizada pela impressora.

1 Abra a bandeja opcional até travar.

2 Coloque (oriente) o papel de acordo com seu tamanho. Comece com uma pequena amostra.

3 Ajuste a guia de papel esquerda (Y) pressionando a lingüeta da guia e deslizando-a até a margem da pilha.

4 Ajuste a guia de papel frontal (X) pressionando a lingüeta da guia e deslizando-a até a margem da pilha.

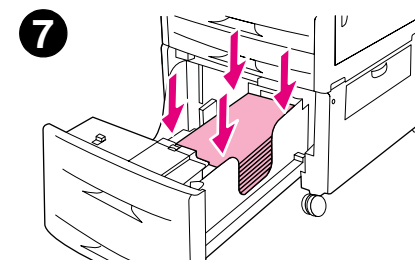
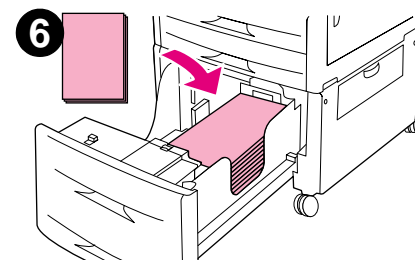
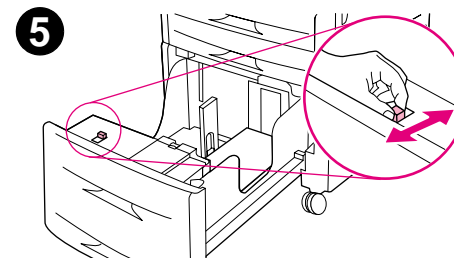
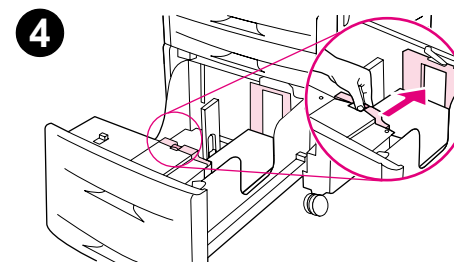
5 Coloque a alavanca de papel na posição Padrão se ambas as guias estiverem ajustadas na mesma marca Padrão, como carta ou A4. Caso contrário, coloque-a na posição Personalizado.

6 Coloque mais papel para encher a bandeja.

7 Pressione os quatro cantos da pilha para garantir que o papel esteja bem assentado na bandeja, sem dobras.

CUIDADO
Jamais armazene papel ou outros itens na área à esquerda das guias de papel. Isso poderá danificar a bandeja em caráter permanente.

8 Feche a bandeja.

9 Se houver um meio de impressão personalizado, anote o tamanho em milímetros de cada guia e vá para “Configuração do tamanho do papel para uma bandeja” na página 27.

Configuração do tamanho do papel para uma bandeja

Use estas instruções para ajustar o tamanho do papel em uma bandeja.

- Quando você colocar um meio de impressão de qualquer tamanho na bandeja 1 opcional, use o painel de controle para configurar a impressora para que ela reconheça o papel carregado.
- Quando você colocar um papel de tamanho padrão (como A4 ou carta) nas bandejas 2, 3 ou 4 opcional, a impressora detectará automaticamente o tamanho carregado e o exibirá no painel de controle. Não é necessário configurar manualmente o tamanho.
- Quando você usar um tamanho personalizado (não-padrão) nas bandejas 2, 3 ou 4 opcional, use o painel de controle para configurar a impressora para que ela reconheça o tamanho carregado.

Quando houver papel tamanho de padrão ou personalizado na bandeja opcional 1, a impressora funcionará em velocidade reduzida se o tamanho não for especificado no painel de controle. Quando houver papel personalizado nas bandejas 2, 3 ou 4 opcional, a impressora funcionará em velocidade normal porque ela apanhará o papel baseando-se no tamanho definido no painel de controle.

Para configurar o tamanho para a bandeja 1 opcional

1. Pressione ✓.
2. Use ▲ ou ▼ para navegar até Manuseio de papel e pressione ✓.
3. Use ▲ ou ▼ para navegar até Tamanho bandeja 1 e pressione ✓.
4. Use ▲ ou ▼ para localizar o tamanho carregado e pressione ✓.
5. Pressione PAUSAR/RETOMAR para sair dos menus.

Para configurar um tamanho padrão para as bandejas 2, 3 e 4

A impressora detecta automaticamente o tamanho carregado, portanto não é necessário configurá-la manualmente.

Para configurar um tamanho personalizado para as bandejas 2, 3 e 4

1. Verifique se a alavanca de dentro da bandeja a ser configurada está na posição Personalizado.
2. Pressione ✓ para entrar no Menu.
3. Use ▲ ou ▼ para navegar até Manuseio de papel e pressione ✓.
4. Use ▲ ou ▼ para localizar Tamanho bandeja X, em que X representa o número da bandeja que você acabou de fechar, e pressione ✓.
5. Use ▲ ou ▼ para navegar até Personalizado e pressione ✓.
6. Use ▲ ou ▼ para selecionar a unidade de medida (Milímetros ou Polegadas) e pressione ✓. (O padrão é Milímetros porque as marcas das guias da bandeja estão em milímetros.)
7. Use o teclado numérico, ▲ ou as teclas ▼ para especificar as medidas X (da frente para trás) e pressione ✓.
8. Use o teclado numérico, ▲ ou as teclas ▼ para especificar as medidas Y (da esquerda para a direita) e pressione ✓.
9. Pressione PAUSAR/RETOMAR para sair dos menus.

Utilização do grampeador opcional

O grampeador/empilhador opcional para 3.000 folhas pode grampear documentos com um mínimo de duas e um máximo de 50 páginas (papel de 20 lb) ou equivalente a 5,5 mm (0,22 polegadas). As páginas devem ter de 64 a 199 g/m^2 (de 17 a 53 lb) para todos os tamanhos suportados pelo equipamento.

Lembre-se ainda que:

- A bandeja do grampeador comporta até 3.000 folhas.
- Um meio de impressão mais pesado pode ter um limite para grampeamento inferior a 50 páginas.
- Se o trabalho a grampear for composto por apenas uma folha ou por mais de 50 folhas, a impressora imprimirá o trabalho na bandeja, mas não o grampeará.

Seleção do grampeador

Geralmente, é possível selecionar o grampeador por meio do programa ou do driver da impressora, embora algumas opções talvez estejam disponíveis somente por meio do driver da impressora. Consulte “GRAMPEANDO DOCUMENTOS” na página 35. Onde e como você faz as seleções depende do programa ou do driver da impressora.

Se você não conseguir selecionar o grampeador a partir do programa ou do driver da impressora, selecione-o no painel de controle da impressora.

Para selecionar o grampeador utilizando o painel de controle

1 No estado PRONTA, use ▲ ou ▼ para navegar até o menu `Configurar dispositivo` e pressione ✓.

2 Use ▲ ou ▼ para navegar até `Impressão` e pressione ✓.

3 Use ▲ ou ▼ para navegar até `Grampeador` e pressione ✓.

4 Use ▲ ou ▼ para localizar a bandeja de saída ou o dispositivo desejada(o) e pressione ✓. Aparecerá um asterisco (*) ao lado da seleção.

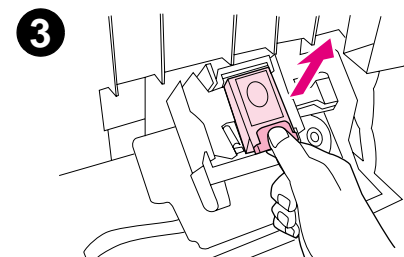
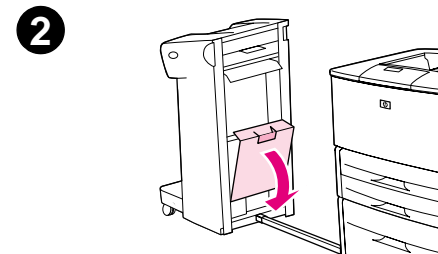
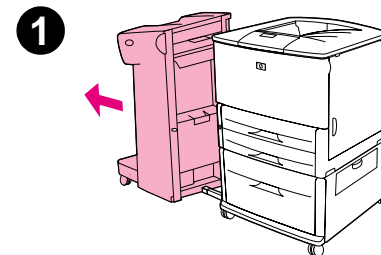
Carregamento de grampos

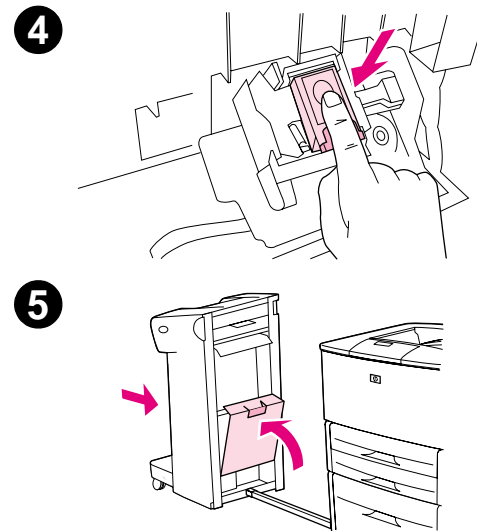
Coloque os grampos seguindo o procedimento a seguir.

Para colocar os grampos

1 Retire o grampeador da impressora.

2 Abra a porta da unidade de grampeador.

3 No cartucho de grampos que está vazio, junte as lingüetas e remova-o.

4 Insira o novo cartucho de grampos fixando-o no local correto.

5 Feche a porta da unidade do grampeador e encaixe o grampeador/empilhador na impressora.

Impressão em ambos os lados do papel (duplexação)

A impressora pode imprimir automaticamente em ambos os lados do papel se houver um acessório de impressão dúplex opcional (duplexador) instalado e configurado. Consulte a documentação fornecida com o duplexador para obter instruções de instalação.

CUIDADO Nunca tente imprimir em ambos os lados em etiquetas, envelopes ou papel com gramatura superior a 199 g/m^2 (53 lb). Isso pode danificar a impressora e causar atolamento.

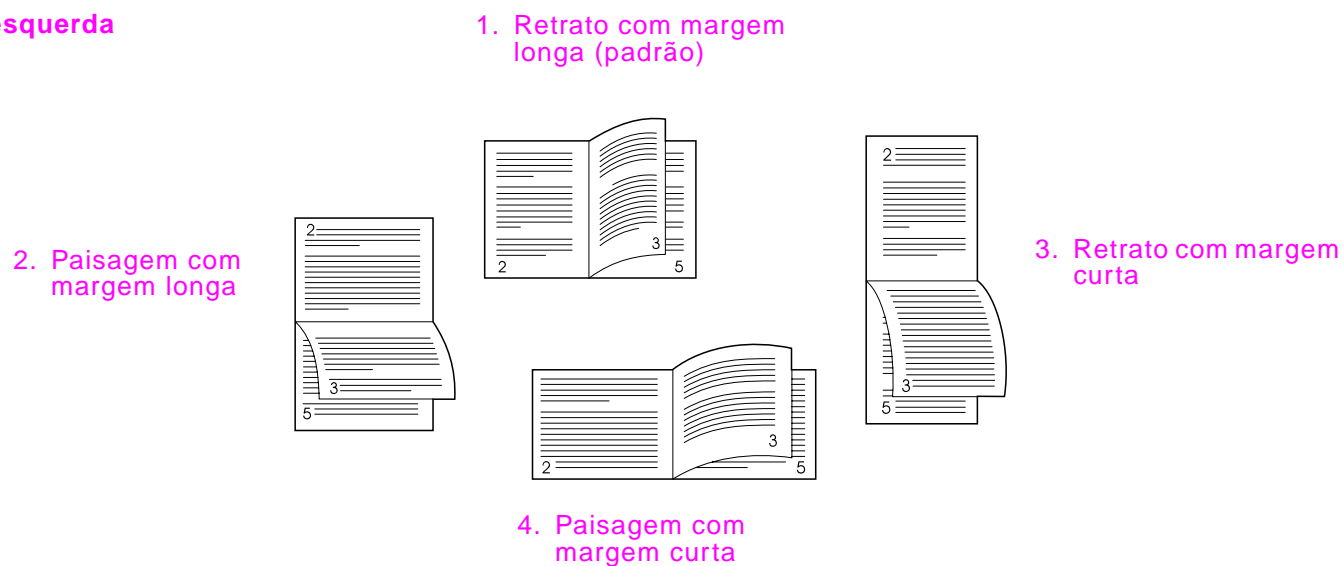
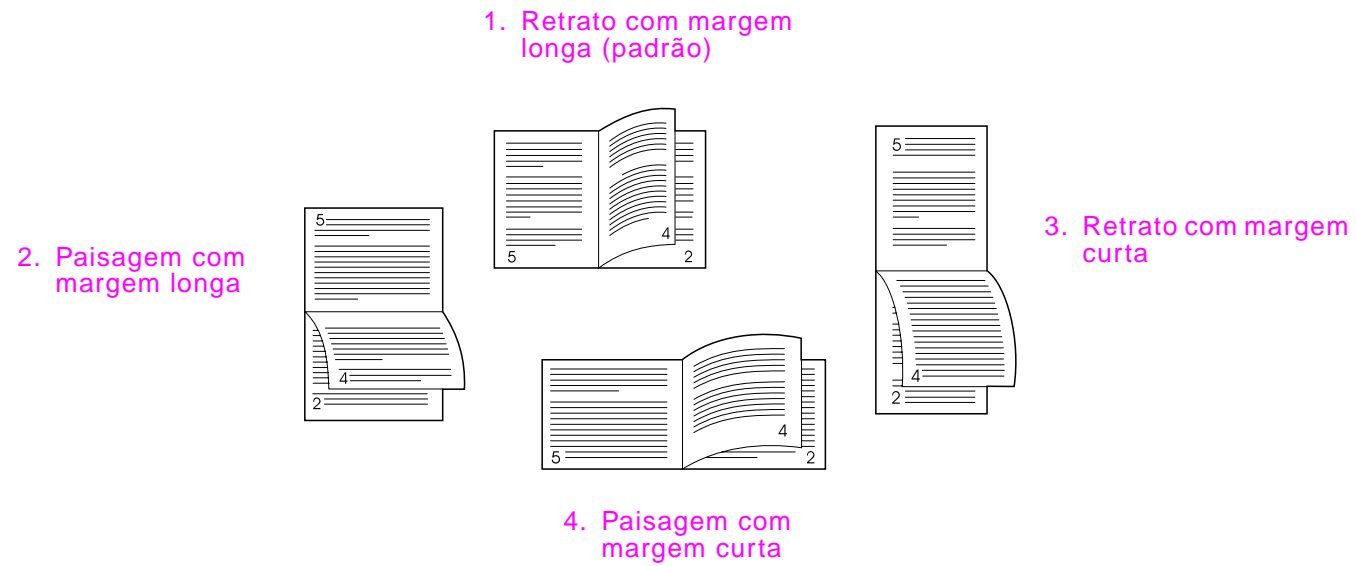
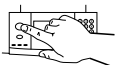
Para imprimir em ambos os lados do papel

1. Se necessário, configure o driver da impressora para que ele reconheça o duplexador. Consulte a ajuda do software da impressora para obter instruções.
2. Coloque (oriente) o papel para duplexação.
3. Selecione a opção **Imprimir em ambos os lados** no programa ou no driver da impressora. Consulte "IMPRESSÃO EM AMBOS OS LADOS" na página 35. Se você não conseguir selecionar essa opção a partir de um desses locais, configure-a no painel de controle da impressora. (No menu Configurar dispositivo, selecione o menu Impressão, Dúplex e ATIVAR.)
4. Se possível, configure as opções **Encadernação** e **Orientação** a partir da caixa de diálogo **Imprimir**. Caso contrário, utilize o painel de controle da impressora. Consulte "Opções de layout para impressão em ambos os lados" na página 33 para obter mais informações.

Opções de layout para impressão em ambos os lados

As quatro opções de layout para impressão são mostradas abaixo. Se possível, configure as opções **Encadernação** e **Orientação** da impressora a partir da caixa de diálogo **Imprimir**. A terminologia utilizada na caixa de diálogo **Imprimir** para a margem da encadernação pode ser diferente dos termos aqui apresentados.

Se você não conseguir configurar essas opções a partir da caixa de diálogo **Imprimir**, utilize o painel de controle. Selecione o menu Configurar dispositivo, selecione o menu Impressão, selecione ENCADERNAÇÃO ou ORIENTAÇÃO e escolha a opção de layout desejada.

Impressão da esquerda para a direita

Impressão da direita para a esquerda

Impressão a partir do software

Esta seção fornece as instruções básicas para impressão utilizando recursos especiais como duplexação e grampeamento.

	IMPRESSÃO EM AMBOS OS LADOS Clique em ARQUIVO, IMPRIMIR, PROPRIEDADES. PCL: Clique na guia ACABAMENTO. Selecione IMPRESSÃO EM AMBOS OS LADOS. PS: Clique na guia AVANÇADO. Selecione PAPEL/SAÍDA, IMPRESSÃO EM AMBOS OS LADOS.
	IMPRESSÃO DE LIVRETOS Clique em ARQUIVO, IMPRIMIR, PROPRIEDADES. PCL: Clique na guia ACABAMENTO. No menu suspenso, selecione IMPRESSÃO EM AMBOS OS LADOS, IMPRESSÃO DE LIVRETO. PS: Não disponível.
	GRAMPEANDO DOCUMENTOS Clique em ARQUIVO, IMPRIMIR, PROPRIEDADES. PCL: Clique na guia ACABAMENTO. Selecione GRAMPEAR. PS: Clique na guia AVANÇADO, OPÇÕES DO DOCUMENTO, RECURSOS DA IMPRESSORA, DESTINO DE SAÍDA, GRAMPEADOR.

IMPRESSÃO DE VÁRIAS PÁGINAS POR FOLHA

Clique em ARQUIVO, IMPRIMIR, PROPRIEDADES.

PCL: Clique na guia ACABAMENTO. Selecione o número de PÁGINAS POR FOLHA (até 16).

PS: Clique na guia AVANÇADO, OPÇÕES DO DOCUMENTO, RECURSOS DA IMPRESSORA, PÁGINAS POR FOLHA. Clique no parâmetro 'ALTERAR PÁGINAS POR FOLHA'. Selecione o número por folha (orientação da página).

IMPRESSÃO DE MARCAS D'ÁGUA

Clique em ARQUIVO, IMPRIMIR, PROPRIEDADES.

PCL: Clique na guia EFEITOS. Selecione uma marca d'água predefinida no menu suspenso ou clique em EDITAR para alterar, excluir ou criar uma marca d'água.

PS: Clique na guia AVANÇADO, OPÇÕES DO DOCUMENTO, RECURSOS DA IMPRESSORA, MARCA D'ÁGUA. Clique em 'ALTERAR CONFIGURAÇÃO DE MARCA D'ÁGUA', ESPECIFICAR MARCA D'ÁGUA; repita o procedimento para Fonte, Tamanho, Ângulo, Estilo e Imprimir marca d'água.

SELEÇÃO DA ORIGEM, DO TAMANHO OU DO TIPO DE PAPEL

Clique em ARQUIVO, IMPRIMIR, PROPRIEDADES.

PCL: Clique na guia PAPEL. Selecione TAMANHO, ORIGEM OU TIPO DE PAPEL nos menus suspensos.

PS: Clique na guia AVANÇADO. Selecione PAPEL/SAÍDA, TAMANHO E ORIGEM.

IMPRESSÃO DE TRABALHOS PARTICULARES

Clique em ARQUIVO, IMPRIMIR, PROPRIEDADES.

PCL: Clique na guia DESTINO. Clique em OPÇÕES. Selecione TRABALHO PARTICULAR. Informe o Nome do trabalho e o PIN.

PS: Clique na guia AVANÇADO, OPÇÕES DO DOCUMENTO, RECURSOS DA IMPRESSORA, RETENÇÃO DE TRABALHO. Clique no parâmetro ALTERAR 'RETENÇÃO DE TRABALHO'. Selecione TRABALHO PARTICULAR, USUÁRIO e PIN.

UTILIZAÇÃO DE TRABALHOS ARMAZENADOS, DE CÓPIA RÁPIDA E CÓPIA COM ESPERA

Clique em ARQUIVO, IMPRIMIR, PROPRIEDADES.

PCL: Clique na guia DESTINO. Clique em OPÇÕES. Selecione TRABALHOS ARMAZENADOS DE CÓPIA RÁPIDA ou CÓPIA COM ESPERA. Informe o Nome do trabalho. Vá para Impressora.

PS: Clique na guia AVANÇADO, OPÇÕES DO DOCUMENTO, RECURSOS DA IMPRESSORA, RETENÇÃO DE TRABALHO. Clique no parâmetro ALTERAR 'RETENÇÃO DE TRABALHO', selecione CÓPIA RÁPIDA ou CÓPIA COM ESPERA. Selecione NÚMERO DO USUÁRIO.

LIBERAÇÃO DE TRABALHOS ARMAZENADOS DE IMPRESSÃO PARTICULARES, DE CÓPIA RÁPIDA, DE CÓPIA COM ESPERA

TRABALHOS DE IMPRESSÃO PARTICULARES ARMAZENADOS

1 Pressione ✓ para entrar nos menus.
2 Use ▲ e ▼ para navegar até RECUPERAR TRABALHO e pressione ✓.
3 Use ▲ e ▼ para localizar o nome de usuário do trabalho a imprimir e pressione ✓.
4 Use ▲ e ▼ para localizar o nome do trabalho a imprimir e pressione ✓.
5 Use ▲ e ▼ para navegar até IMPRIMIR e pressione ✓.
6 Se aparecer um símbolo de bloqueio à direita de IMPRIMIR, o trabalho está protegido pelo PIN. Utilizando o teclado numérico ou ▲, ou ▼, digite o PIN de quatro dígitos inserido no driver. À medida que cada número for digitado, ele aparece representado por um *.
7 Com o teclado numérico ou ▲, ou ▼, informe o número de cópias desejado e pressione ✓.

3 Tarefas avançadas de impressão

Utilização de retenção de trabalho

Nesta impressora, existem quatro recursos especiais de retenção de trabalho. Todos eles estarão disponíveis somente se houver um disco rígido instalado. Trabalhos particulares e de cópia com espera podem ser feitos com uso da RAM.

- **Trabalhos particulares.** Quando você enviar um trabalho particular à impressora, ele não será impresso até que você digite o PIN na impressora.
- **Trabalhos armazenados.** Você pode carregar um trabalho, como um formulário pessoal, planilha de horários ou calendário, na impressora e permitir que outros usuários imprimam-no a qualquer momento. Os trabalhos armazenados são copiados em um disco rígido opcional e não são excluídos se o espaço para retenção da impressora tornar-se limitado.
- **Trabalhos de cópia rápida.** Você pode imprimir o número solicitado de cópias de um trabalho e depois armazenar uma cópia dele no disco rígido opcional da impressora. Armazenar o trabalho possibilita que você imprima mais cópias dele posteriormente.
- **Trabalhos de cópia com espera.** Esse recurso proporciona uma forma rápida e fácil para imprimir e verificar a cópia de um trabalho e, em seguida, imprimir cópias adicionais.

Nota Vá para www.hp.com/support/lj9000 e consulte o manual intitulado *Utilização* para obter mais informações sobre esses recursos.

Configuração de registro frente e verso

O recurso de registro frente e verso permite que a parte da frente e de trás da imagem sejam calibradas. Há uma leve variação no posicionamento da imagem entre cada bandeja de entrada. Execute o procedimento de alinhamento para cada bandeja.

Para configurar o valor para frente e verso

1 Pressione ✓ para entrar nos menus.

2 Use ▲ e ▼ para percorrer até CONFIGURAR DISPOSITIVO e pressione ✓.

3 Use ▲ e ▼ para navegar até QUALIDADE DE IMPRESSÃO e pressione ✓.

4 Use ▲ e ▼ para navegar até CONFIGURAR FRENTE E VERSO e pressione ✓.

5 Use ▲ e ▼ para navegar até IMPRIMIR PÁGINA DE TESTE e pressione ✓.

6 Siga as instruções na página impressa.

Configuração do registro borda a borda

O recurso de registro borda a borda permite a impressão a cerca de dois milímetros de todas as margens da página. Uma página de calibração da bandeja interna permite que o administrador calibre cada bandeja.

Para configurar o valor de borda a borda

1. Pressione ✓ para entrar nos menus.
2. Use ▲ e ▼ para percorrer até CONFIGURAR DISPOSITIVO e pressione ✓.
3. Use ▲ e ▼ para navegar até QUALIDADE DE IMPRESSÃO e pressione ✓.
4. Use ▲ e ▼ para navegar até DEFINIR BORDA A BORDA e pressione ✓.
5. Use ▲ e ▼ para navegar até IMPRIMIR PÁGINA DE TESTE e pressione ✓.
6. Siga as instruções na página impressa.

Manutenção da impressora

Informações sobre o cartucho de impressão

Esta seção contém informações sobre cartuchos de impressão.

Autenticação de cartuchos de impressão

A impressora informará se o cartucho não for um cartucho de impressão HP original quando você o inserir na impressora. Se você colocar um cartucho HP utilizado em outra impressora HP, a impressora pode demorar até 20 páginas impressas para receber a mensagem garantindo que o cartucho é uma peça HP original.

Se a mensagem no painel de controle da impressora indicar que o cartucho de impressão não é uma peça HP original e você acredita ter comprado um cartucho HP, ligue para a central de fraudes HP pelo número (1) (887) 219-3183 (ligação gratuita para América do Norte).

Cartuchos de impressão não-HP

A Hewlett-Packard Company não pode recomendar o uso de cartuchos de impressão não-HP, sejam novos ou recondicionados, pois não pode influenciar nem controlar a qualidade dos produtos de outros fabricantes. A necessidade de manutenção ou reparo decorrente do uso de um cartucho de toner não-HP, *não* será coberta pela garantia da impressora.

Quando você utiliza um cartucho de impressão não-HP, a impressora não tem como informar o status do mesmo. As mensagens de `Pouca tinta` e `Cartucho vazio` não aparecerão.

Expectativa de vida do cartucho de toner

Quando a mensagem CARTUCHO VAZIO aparecer no visor do painel de controle, devido à falta de toner, a configuração padrão permite que a impressora continue imprimindo até que o cartucho seja substituído ou até que a impressora receba uma mensagem de "fim da vida do tambor". Quando a mensagem CARTUCHO VAZIO aparecer devido ao fim da vida do tambor, a impressora pára e não é possível apagar a mensagem ou continuar a imprimir até que o tambor seja substituído. A impressora pára com a finalidade de evitar danos.

A HP recomenda que você faça um pedido de substituição do cartucho de impressão logo que aparecer pela primeira vez o aviso POUCA TINTA. Você pode encomendar o cartucho usando o recurso de Pedido de suprimentos pela Internet. Para isso, clique no ícone de impressora localizado na parte inferior direita da tela, clique no ícone da impressora utilizada e clique no link Encomendar suprimentos na página de status. Em um ambiente de rede, use o servidor da Web incorporado para encomendar suprimentos on-line.

Kit de manutenção da impressora

Nota O Kit de manutenção da impressora é um artigo consumível e não é coberto pela garantia.

Para garantir uma ótima qualidade de impressão, a impressora solicita que você faça a manutenção de rotina a cada 350.000 páginas. Quando a mensagem EXECUTAR MANUTENÇAO DA IMPRESSORA aparecer no painel de controle, será necessário adquirir o kit de manutenção da impressora e instalar novas peças. Depois de instalado o novo kit de manutenção, o painel de controle exibirá NOVO KIT DE MANUTENÇAO e NAO ficará realçado. Use ▲ ou ▼ para percorrer até SIM e pressione ✓. Para verificar se o kit de manutenção foi redefinido para zero, imprima uma página de configuração pressionando 22 no teclado numérico.

Para obter mais informações sobre a instalação do kit de manutenção da impressora, consulte as instruções que o acompanham.

Limpeza da impressora

Para manter a qualidade de impressão, limpe completamente a impressora:

- sempre que trocar o cartucho de impressão.
- sempre que ocorrer algum problema de qualidade de impressão.

Limpe a parte externa da impressora com um pano levemente umedecido. Limpe a parte interior utilizando apenas um pano seco e que não solte fiapos. Observe todas as advertências e os cuidados referentes à limpeza nas páginas a seguir.

ADVERTÊNCIA! Evite encostar na área de fusão ao limpar a impressora. Ela pode estar QUENTE.

CUIDADO Para evitar danos permanentes ao cartucho de impressão, não utilize produtos a base de amônia na impressora ou em sua volta.

Para limpar a impressora

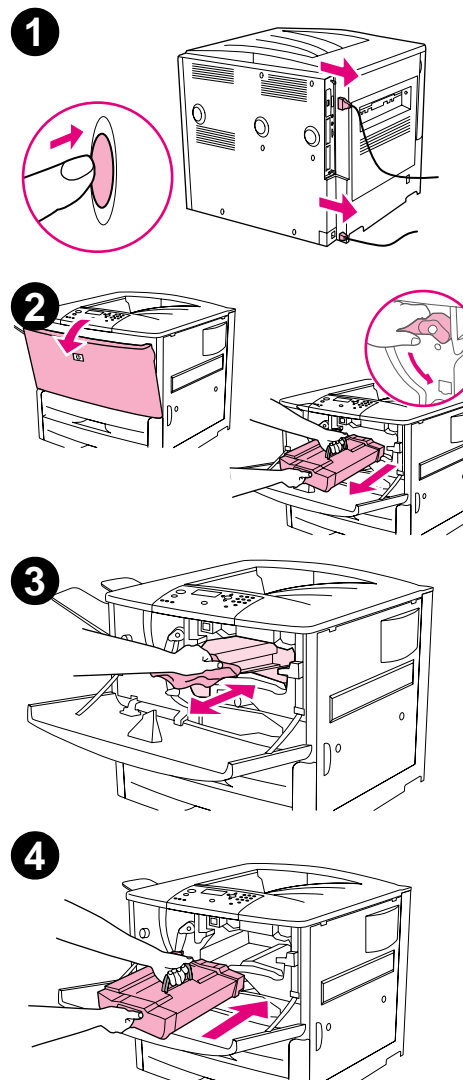
1 Antes de dar início a estas etapas, desligue a impressora e desconecte todos os cabos.

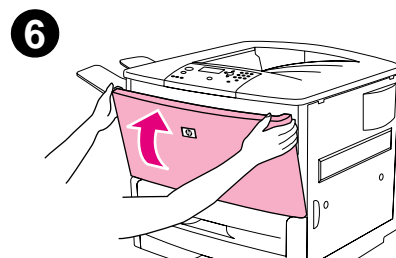
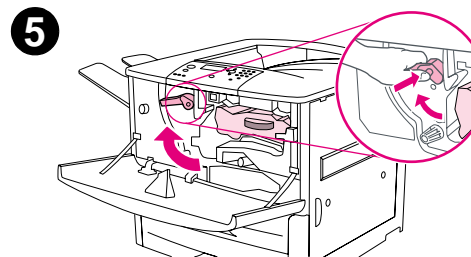
2 Abra a tampa frontal da impressora e remova o cartucho de impressão.

CUIDADO
Para evitar que o cartucho de impressão seja danificado, use as duas mãos ao removê-lo da impressora.

Nota
Se o toner cair em suas roupas, limpe-o com um pano seco e lave a roupa em água fria. *A água quente fixa o toner no tecido.*

3 Com um pano seco e sem fiapos, limpe qualquer resíduo da área do caminho do papel, do rolo de registro e da cavidade do cartucho de impressão.

4 Substitua o cartucho de impressão.

5 Coloque a alavanca verde novamente na posição travada.

6 Feche a tampa frontal, reconecte todos os cabos e ligue a impressora.

A Especificações

Especificações do papel

As impressoras HP LaserJet proporcionam uma qualidade de impressão excelente. Esta impressora aceita uma variedade de tipos de papel, como folhas de papel avulsas (incluindo papel reciclado), envelopes, etiquetas, transparências e papel em tamanho personalizado. Propriedades como gramatura, fibra e umidade são fatores importantes que afetam o desempenho da impressora e a qualidade da impressão.

A impressora pode utilizar uma variedade de tipos de papel, bem como outros meios de impressão que sigam as diretrizes deste manual. A utilização de papel fora dessas diretrizes pode causar os seguintes problemas:

- Impressão de má qualidade
- Excesso de atolamento e alimentação de várias folhas de uma vez
- Desgaste prematuro da impressora, exigindo reparos

Para obter melhores resultados, utilize somente papel e outros meios de impressão da marca HP. A Hewlett-Packard não pode recomendar a utilização de outras marcas, pois não pode influenciar nem controlar a qualidade dos produtos de outros fabricantes.

É possível que mesmo o papel que atenda a todas as diretrizes desse manual não produza resultados satisfatórios. Isso pode ocorrer se o manuseio for inadequado, os níveis de temperatura e de umidade estiverem fora do limite aceitável, ou ainda, devido a outros fatores sobre os quais a HP não tem controle.

Antes de comprar uma grande quantidade de papel, verifique se ele cumpre as exigências especificadas neste guia e no *Guia de diretrizes para papel e outros meios de impressão*. Sempre teste o papel antes de comprá-lo em grandes quantidades. Para obter mais informações, consulte www.hp.com/go/ljpaper.

CUIDADO A utilização de papel que esteja fora das especificações da HP pode causar problemas à impressora e exigir reparos. Nesse caso, o reparo não estará coberto pela garantia ou contratos de assistência técnica da HP.

Tamanhos de papel suportados para entrada e saída

Nota Para obter mais informações sobre dispositivos de entrada opcional HP, consulte o guia do usuário que acompanha o produto.

Bandeja ou compartimento	Capacidade	Papel	Gramatura
Bandeja 1 opcional	Até 100 folhas Até 10 envelopes	• Tamanhos padrão: Carta, Ofício, Executivo, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 por 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, 8K, 16K • Tamanhos personalizados: Mínimo: 98 por 191 mm (3,9 por 7,5 polegadas) Máximo: 312 por 470 mm (12,28 por 18,46 polegadas) • Tamanhos de envelope: Comercial Nº 10, C5, DL, Monarch, B5 **Nota** Imprima envelopes e etiquetas usando somente a bandeja 1 opcional.	64 a 216 g/m^2 (17 a 58 lb bond) Impressão em ambos os lados 64 a 199 g/m^2 (17 a 53 lb bond)
Bandejas 2 e 3	Até 500 folhas	• Tamanhos padrão: Carta, Ofício, Executivo, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 por 17 • Tamanhos personalizados: Mínimo: 148 por 210 mm (5,8 por 8,2 polegadas) Máximo: 297 por 432 mm (11,7 por 17 polegadas) • Tipos personalizados: transparências	64 a 199 g/m^2 (17 a 53 lb bond)

Bandeja ou compartimento	Capacidade	Papel	Gramatura
Bandeja 4 opcional	Até 2.000 folhas	• Tamanhos padrão: Carta, Ofício, Executivo, ISO A3, ISO A4, JIS B4, JIS B5, 11 por 17 • Tamanhos personalizados: Mínimo: 182 por 210 mm (7,17 por 8,27 polegadas) Máximo: 297 por 432 mm (12,28 por 18,46 polegadas)	64 a 199 g/m^2 (17 a 53 lb bond)
Bandeja com face para baixo	Até 50 transparências	• Tamanhos padrão: Carta, Ofício, Executivo, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 por 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K • Tamanhos personalizados • Tipos personalizados: transparências	64 a 199 g/m^2 (17 a 53 lb bond)
Bandeja com face para cima	Até 10 transparências	• Tamanhos padrão: Carta, Ofício, Executivo, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 por 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K • Tamanhos personalizados • Tipos personalizados: envelopes, etiquetas	64 a 216 g/m^2 (17 a 58 lb bond)
Acessório para impressão dúplex		• Tamanhos padrão: Carta, Ofício, Executivo, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 por 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K • Tamanhos personalizados • Tipos personalizados: A duplexação *não* é suportada para envelopes, etiquetas ou transparências.	64 a 199 g/m^2 (17 a 53 lb bond)

Bandeja ou compartimento	Capacidade	Papel	Gramatura
Empilhador opcional para 3.000 folhas	Até 3.000 folhas de papel Carta ou A4 Até 1.500 folhas de papel Ledger ou A3	• Tamanhos padrão para bandeja com face para baixo: Carta, Ofício, Executivo, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 por 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K Tamanhos padrão para bandeja com face para cima: Carta, Ofício, Executivo, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 por 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K • Tamanhos personalizados • Tipos personalizados: envelopes, etiquetas, transparências, papel pesado	• 64 a 199 g/m^2 (17 a 53 lb bond) na bandeja com face para baixo • 64 a 216 g/m^2 (17 a 58 lb bond) na bandeja com face para cima
Grampeador/ empilhador opcional para 3.000 folhas	Até 3.000 folhas empilhadas (até 50 folhas grampeadas)	• Tamanhos padrão para bandeja com face para baixo: Carta, Ofício, Executivo, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 por 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K Tamanhos padrão para bandeja com face para cima: Carta, Ofício, Executivo, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 por 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K • Tamanhos personalizados • Tipos personalizados: envelopes, etiquetas, transparências, papel pesado	• 64 a 199 g/m^2 (17 a 53 lb bond) na bandeja com face para baixo • 64 a 216 g/m^2 (17 a 58 lb bond) na bandeja com face para cima

Tipos de papel suportados

A impressora possibilita a seleção dos tipos de papel e meios de impressão no painel de controle.

- comum
- pré-impresso
- timbrado
- transparência (consulte “Transparências” na página 54)
- perfurado
- etiquetas (consulte “Etiquetas” na página 54)
- superbond
- reciclado
- colorido
- cartolina (consulte “Cartolina e papel pesado” na página 56)
- áspero
- definido pelo usuário (5 tipos)

Diretrizes para utilização do papel

Para obter melhores resultados, utilize o papel convencional de 75 g/m^2 (20 lb). Verifique se o papel é de boa qualidade, sem cortes, defeitos, rasgos, manchas, partículas soltas, poeira, rugas, bordas curvas ou dobradas.

Se você não tiver certeza sobre o tipo de papel utilizado para carregar a impressora (por exemplo, superbond ou reciclado), consulte a etiqueta na embalagem do papel.

Alguns papéis causam problemas com a qualidade de impressão, atolamentos ou danos à impressora. Não utilize papel timbrado que tenha sido impresso com tintas para baixa temperatura, como aquelas usadas em alguns tipos de termografia, e não utilize timbres em alto-relevo. Papel revestido e algumas transparências podem ficar presos no rolo do fundidor e causar possíveis atolamentos.

A impressora usa calor e pressão para fundir o toner no papel. Verifique se os papéis coloridos ou os formulários pré-impressos utilizam tintas compatíveis com a temperatura da impressora (392° F ou 200° C para 0,1 segundo).

Resolução de problemas com papel ou outros meios de impressão

Use esta seção para resolver problemas comuns com papel e outros meios de impressão.

Sintoma	Problema	Solução
Impressão de baixa qualidade ou má aderência do toner, problemas com alimentação	Muito úmido, muito áspero, muito liso ou em relevo; lote de papel com defeito	Tente um outro tipo de papel, entre 100 e 250 Sheffield, com 4 a 6% de conteúdo de umidade.
Caracteres parcialmente impressos, atolamentos, enrolamento	Armazenamento incorreto	Armazene o papel horizontalmente na embalagem à prova de umidade.
Sombreamento crescente do fundo	Muito pesado	• Utilize papel mais leve. • Use a bandeja com face para cima.
Enrolamento excessivo. Problemas na alimentação	Muito úmido, direção errada da fibra ou constituição com fibras curtas	• Use a bandeja com face para cima. • Use papel com fibras longas.
Atolamento, dano à impressora	Recortes ou furos	Use papel sem corte ou perfurações.
Problemas na alimentação	Bordas irregulares	Use tipos de papel suportados.
Alimentação de várias folhas de uma vez	O papel está grudado	Remova o papel, areje-o e reposicione-o.

Etiquetas

Para evitar danos à impressora, utilize somente etiquetas recomendadas para impressoras a laser monocromáticas. Nunca imprima a mesma folha de etiquetas mais de uma vez.

CUIDADO Não imprima em ambos os lados de etiquetas, transparências, envelopes, papel personalizado ou papel com gramatura superior a 216 g/m^2 (58 lb bond). Podem ocorrer danos à impressora e atolamentos de papel.

Composição de etiquetas

Ao escolher as etiquetas, considere a qualidade de cada componente:

- **Adesivos:** O material adesivo deve permanecer estável a 200° C (392° F), que é a temperatura máxima de fusão da impressora.
- **Disposição:** Use apenas etiquetas em folhas inteiras. As etiquetas podem se descolar das folhas se houver espaço entre elas, causando sérios problemas de atolamento.
- **Ondulação:** Antes da impressão, as etiquetas devem ficar planas com no máximo 13 mm (0,5 polegadas) de enrolamento em qualquer direção.
- **Condições:** Não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outro sinal de separação.

Transparências

CUIDADO As transparências utilizadas na impressora devem ser capazes de suportar 200° C (392° F), que é a temperatura máxima de fusão da impressora. Para evitar danos à impressora, utilize somente transparências recomendadas para impressoras a laser monocromáticas.

Não imprima em ambos os lados de etiquetas, transparências, envelopes, papel personalizado ou papel com gramatura superior a 216 g/m^2 (58 lb bond). Podem ocorrer danos à impressora e atolamentos de papel.

Se você tiver problemas para imprimir transparências, utilize a bandeja 1 opcional e envie-as para a bandeja de saída com face para baixo.

Envelopes

Nota Para imprimir envelopes, utilize a bandeja 1 opcional e envie-os para a bandeja com face para baixo ou para cima.

Estrutura dos envelopes

A estrutura do envelope é fundamental. As linhas de dobras dos envelopes podem variar consideravelmente, não somente entre os fabricantes, mas também em uma mesma caixa do mesmo fabricante. O êxito da impressão de envelopes depende da sua qualidade. Ao escolher envelopes, leve em consideração os seguintes itens:

- **Gramatura:** Consulte “Especificações do papel” na página 47 para saber quais são as gramaturas de envelope suportadas.
- **Estrutura:** Antes da impressão, os envelopes devem estar planos com menos de 6 mm (0,25 polegadas) de ondulação e não devem conter ar. (Envelopes com ar preso podem causar problemas.)
- **Condições:** Verifique se os envelopes não apresentam rugas, rasgos ou outros defeitos.
- **Tamanhos da bandeja 1 opcional:** Consulte “Tamanhos de papel suportados para entrada e saída” na página 48 para conhecer os tamanhos de papel suportados.

Envelopes com abas ou fitas adesivas

Envelopes com fitas adesivas destacáveis ou com mais de uma aba que se dobra para lacrar devem utilizar adesivos compatíveis com o calor e a pressão da impressora. As abas e fitas extras podem causar enrugamentos, dobras ou atolamentos.

Envelopes com costura em ambos os lados

A estrutura com costura em ambos os lados tem costuras verticais nas duas extremidades do envelope, em vez de costuras diagonais. Esse estilo apresenta maior probabilidade de enrugar. Verifique se a costura se estende até o canto do envelope.

Armazenamento dos envelopes

O armazenamento adequado dos envelopes contribui para a boa qualidade da impressão. Os envelopes devem ser mantidos em posição plana. Se houver ar preso em um envelope, criando uma bolha de ar, ele poderá enrugar durante a impressão.

Cartolina e papel pesado

Para um melhor desempenho da impressora, não utilize papel com gramatura superior a 216 g/m^2 (58 lb bond) na bandeja 1 opcional ou a 199 g/m^2 (53 lb) nas demais bandejas. Um papel muito pesado pode causar má alimentação, problemas para empilhamento, atolamentos, má fundição do toner, impressão de baixa qualidade ou desgaste mecânico excessivo.

Estrutura da cartolina

- **Lisura:** Cartolina de 135 a 216 g/m^2 (36 a 58 lb bond) deve apresentar lisura de 100 a 180 Sheffield.
- **Estrutura:** A cartolina deve estar plana, com no máximo 5 mm (0,2 polegadas) de ondulação.
- **Condições:** Verifique se a cartolina não apresenta rugas, rasgos ou outros defeitos.
- **Tamanhos:** Consulte os tamanhos relacionados para “Bandeja 1 opcional” na página 48.

Nota Antes de colocar a cartolina na bandeja 1, verifique se o formato é regular e se não há defeitos. Além disso, verifique se as folhas não estão coladas umas nas outras.

Especificações ambientais

Consumo de energia

Estado da impressora	Consumo de energia (médio, em watts, unidade básica)	Consumo de energia (média, em watts)
Impressão (unidades de 100-127V) (unidades de 220-240V)	985 Watts 975 Watts	1040 Watts 995 Watts
Em espera (unidades de 100-127V) (unidades de 220-240V)	285 Watts 255 Watts	265 Watts 265 Watts
Economia de energia 1 (ventilador ligado) (unidades de 100-127V) (unidades de 220-240V)	40 Watts 40 Watts	40 Watts 40 Watts
Economia de energia 2 (ventilador desligado) (unidades de 100-127V) (unidades de 220-240V)	25 Watts 25 Watts	25 Watts 25 Watts
Desligada (unidades de 100-127V) (unidades de 220-240V)	0 Watts 0,2 Watts	0 Watts 0,2 Watts

Requisitos de energia

Requisitos de energia (voltagem de linha aceitável)	
100-127 Volt (+/- 10%)	50-60 Hz (+/- 2 Hz)
220-240 Volt (+/- 10%)	50 Hz (+/- 2 Hz)
220 Volt (+/- 10%)	60 Hz (+/- 2 Hz)

Especificações acústicas

Acústica	Em funcionamento (impressão)[a]	Ociosa	Economia de energia
Nível da potência sonora	7,1 Bel	6,0 Bel	inaudível
Nível de pressão sonora: L_{pAm} (posição circunstante)	55 dB	41 dB	inaudível
Nível de pressão sonora: L_{pAm} (posição do operador)	59 dB	43 dB	inaudível

a. A velocidade de impressão é de 50 ppm

Capacidade de circuito

Capacidade de circuito mínima recomendada	
100-127 Volt	15,0 amps
220-240 Volt	6,5 amps

Ambiente operacional

Temperatura de operação	50° a 91° F (10 a 32,5° C)
Umidade relativa	10 a 80 por cento
Temperatura de armazenamento	-40° a +60° C
Umidade de armazenamento	15 a 90 por cento
Velocidade, em páginas por minuto (ppm)	50 ppm
Memória expansível	Até 256 MB total, usando módulos opcionais DIMM de memória acessória.

Índice

C

U

V